

Zarządzenie Nr 230
Prezydenta Miasta Sosnowca
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru wniosku i sprawozdania dotyczących udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowiec na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz Uchwały Nr 1126/LXXI/2023 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowiec na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej (publikacja w Dz. Urz. Woj. Śl. 6 marca 2023 r. poz. 2074)

zarządzam, co następuje:

§1

Przyjąć do stosowania wzory:

1. Wniosku o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Sosnowiec na **zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego, **służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej**, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA SOSNOWIEC NA
ZADANIA SŁUŻĄCE TWORZENIU WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW
DZIAŁKOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI NA BUDOWĘ LUB MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY
OGRODOWEJ

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

1. Określenie wnioskodawcy:

Dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa stowarzyszenia (zgodnie z KRS)	
Adres stowarzyszenia	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy	
Numer KRS	
Numer NIP	
Numer Regon	
Numer rachunku bankowego	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku Adres e-mail Telefon	

2. Szczegółowy zakres zadania:

1. Nazwa zadania	
Tytuł zadania publicznego	

2. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji	
Szczegółowy zakres zadania wraz: • z uzasadnieniem konieczności realizacji zadania, • z wykazaniem zasadności celowości przyznania dotacji, • z opisem bezpośrednich efektów realizacji zadania, • ze wskazaniem, że zadanie dotyczy terenów wspólnych, • ze wskazaniem, w jaki sposób planowana budowa lub modernizacja infrastruktury ogrodowej wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.	
Termin realizacji zadania (od dnia r. do dnia r.)	
Miejsce realizacji zadania (nazwa i adres ogrodu, obręb, numer/numery działki/działek objętych zadaniem)	

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania (oparta na kosztorysie inwestorskim w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu przedsięwzięć oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania):

1. Zestawienie kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	Koszty finansowane z wnioskowanej dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)
	Ogółem:			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania

1.	Wnioskowana kwota dotacji	 zł	%
2.	Środki finansowe własne	 zł	%
3.	Ogółem (środki wymienione w punkcie 1-3)	 zł	100 %

4. Charakterystyka wnioskodawcy:**1. Informacja o wcześniejszej działalności ROD**

--

2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

--

5. Inne informacje:

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku, w tym odnoszące się do planowanych działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów

6. Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) Wnioskodawca składający niniejszy wniosek nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wnioskodawca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, na której położony jest ROD;
2. Oświadczenie, że ROD składający wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają przeprowadzenia takiego postępowania w trybie ustawy z dnia 7 kwietnia 1994r. Prawo budowlane;
4. Projekt budowlany (jeśli jest wymagany);
5. Harmonogram planowanych działań w ramach zadania wraz z terminami ich realizacji;
6. Oświadczenie ROD o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
7. Statut ROD oraz aktualny odpis z właściwego rejestru ze wskazaniem osób go reprezentujących (chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania aktualnych informacji o podmiocie z właściwego rejestru) lub odpis uchwały o wyborze bądź zmianach w składzie organu reprezentującego ROD.

**WZORY OŚWIADCZEŃ I HARMONOGRAMU PLANOWANYCH DZIAŁAŃ SKŁADANYCH JAKO
ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku	
Działając w imieniu ROD	
(nazwa ROD)	
oświadczamy, że działalność ROD nie jest prowadzona w celu osiągnięcia zysku.	
1)..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
2)..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
(miejscowość, data)	

Harmonogram realizacji zadania	
Planowane działania w ramach zadania	Termin realizacji poszczególnych działań (od dnia r. do dnia r.)
1)..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
2)..... (imię i nazwisko)	 (podpis)
(miejscowość, data)	

**Oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku
od towarów i usług**

Działając w imieniu ROD

.....
.....

(nazwa ROD)

oświadczamy, że ROD korzysta z możliwości*/nie korzysta z możliwości* odliczenia podatku
od towarów i usług
(* wybrać właściwe).

1).....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

2).....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, SŁUŻĄCEGO TWORZENIU
WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI
NA BUDOWĘ LUB MODERNIZACJĘ INFRASTRUKTURY OGRODOWEJ

* Sprawozdanie częściowe / Sprawozdanie końcowe

* niewłaściwe skreślić

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Nazwa Zleceniobiorcy	
Data zawarcia umowy	
Numer umowy	
Imię i nazwisko, adres e-mail i telefon osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania	

1. Sprawozdanie merytoryczne

1. Szczegółowy opis wykonania zadania
Tytuł zadania publicznego:
Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach wraz z opisem bezpośrednich efektów realizacji zadania zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji):
Termin realizacji zadania:
od dnia r. do dnia r.

2. Sprawozdanie finansowe

1. Rozliczenie wydatków							
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		koszt całkowity	z dotacji	ze środków własnych	całkowite wydatki	z dotacji	ze środków własnych
					</		

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego		
Źródła finansowania zadania	łączna wartość poniesionych wydatków (w zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania w całkowitej wartości zadania (%)
Dotacja		
Środki własne		
RAZEM:		100

3. Zestawienie faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych						
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego (w zł)	Wydatek poniesiony z dotacji (w zł)	Wydatek poniesiony ze środków własnych (w zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
RAZEM						

3. Dodatkowe informacje:

--

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego we wniosku i w terminie wskazanym w umowie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

ZAŁĄCZNIKI:

Zapłacone faktury/rachunki/równoważne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem zawartym w sprawozdaniu, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za poniesione wydatki.

